1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0792-2026	
Nombre completo del contratista: LEIBY BRIGGYTTE MENDEZ CARVAJAL	
Documento de identificación: 38569604	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($22.652.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$22.652.000	$5.663.000	$11.326.000	$5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1078880816 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 60221488 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 13/02/2026 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de FEBRERO de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5.INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0792-2026

1.Gestionar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto, en articulación con las acciones requeridas para el fortalecimiento de la gestión del programa.

- La contratista gestionó y desarrolló el cronograma técnico correspondiente al mes de marzo , consolidando la programación de actividades y sesiones de entrenamiento del programa, con el fin de organizar y orientar el desarrollo de los procesos deportivos conforme a los lineamientos metodológicos establecidos.

2.Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto, apoyando la recopilación, organización y validación de la información generada durante la ejecución.

- La contratista realizó la actualización de la parrilla de puntos de atención en las diferentes comunas de la ciudad de Cali, correspondiente a los entrenamientos desarrollados por los entrenadores contratados en el marco del programa. Asimismo, organizó y consolidó la información relacionada con la programación de los puntos de atención, permitiendo el seguimiento y control de la cobertura operativa del programa. Este proceso facilitó la verificación de la distribución de los grupos, la planeación de las jornadas de entrenamiento y la disponibilidad de los entrenadores, contribuyendo a la adecuada organización de la información y al cumplimiento de los requerimientos de seguimiento y reporte del proyecto.

3.Ejecutar las actividades operativas, logísticas de carácter misional del programa, así como otras acciones requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, orientadas al fortalecimiento y fomento del deporte.

- La contratista ejecutó actividades operativas relacionadas con la revisión y actualización

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de la base de datos de los deportistas beneficiarios a quienes se les realizó la entrega de la tarjeta del MIO, verificando la información correspondiente a los saldos disponibles para la programación de próximas recargas. Este proceso permitió validar el estado de las tarjetas, organizar la información de los beneficiarios y facilitar el seguimiento al apoyo de transporte brindado a los deportistas del programa, contribuyendo a la adecuada gestión logística y operativa requerida para el desarrollo de las actividades del proyecto.https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VGbZh3vFvoTRBExjVkdtYLqUxY1Uptvv/edit?usp=drive_link&ouid=114576449280567535887&rtpof=true&sd=true

4.Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa, garantizando la adecuada gestión de la información.

- Durante este periodo, no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

5.Acompañar la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar en las actividades relacionadas con el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, conforme a los lineamientos institucionales.

- La contratista realizó visita técnica a campo en el escenario deportivo donde se desarrolla la disciplina de lucha, con el fin de efectuar seguimiento y verificación al punto de atención asignado al entrenador. Durante la visita se revisaron aspectos relacionados con el desarrollo de la sesión de entrenamiento, la asistencia de los beneficiarios y el cumplimiento de la programación establecida en la parrilla del programa. Esta actividad permitió validar la información reportada, atender inquietudes presentadas en el punto de atención y fortalecer el proceso de seguimiento al desarrollo de las actividades del programa en territorio.

6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista brindó apoyo en la organización y desarrollo del lanzamiento de la Agenda Deportiva de Cali, realizado en el Estadio Olímpico Pascual Guerrero, acompañando las

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

actividades logísticas y operativas requeridas durante la jornada. Esta participación permitió apoyar el desarrollo del evento institucional, orientado a la socialización de la programación deportiva de la ciudad y al fortalecimiento de las estrategias de promoción y fomento del deporte lideradas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1wLVaCL0OpNrGPbLDVDOwsh4iWvm8h2-R?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

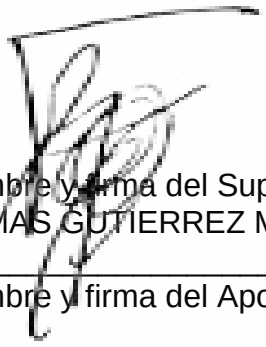
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

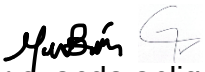
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 27/Mar/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.